

Avtale om eFaktura Bedrift Nettbank Bedrift

Kundens eksemplar

Bedriftsinformasjon	
Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	Land
Kontaktperson	Bransje
E-post	IBAN: (fylles ut av banken)
Telefon	BIC NDEANOKK
Webadresse (URL)	
Rolle	
<input type="checkbox"/> Lage/Sende eFaktura Bedrift <input type="checkbox"/> Motta/Behandle eFaktura Bedrift	
Belastningskonto	

Belastningsskontoen er den kontoen hvor Nordea vil belaste alle gebyrer vedrørende tjenesten.

Kommunikasjonsform

Avtalen forutsetter at kunden har en aktiv Nettbank Bedrift avtale med fødselsnummer og sikkerhetskode.

Kanal

Nordea Nettbank Bedrift

Gebyr

Kunden skal betale Nordea alle gebyrene relatert til eFaktura Bedrift i henhold til punkt 11. Nordea har rett til å belaste alle gebyr på faktureringskonto oppgitt over.

Denne avtalen er regulert gjennom generelle vilkår for eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift

Kunden er informert om punkt 15 i vilkårene for eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift og godkjenner de generelle vilkårene.

Kunde	Nordea Bank Abp, filial i Norge
Sted, dato	Sted, dato
(Navn i blokkbokstaver)	(Navn i blokkbokstaver)
Kundens signatur iht. firmaattest	Saksbehandlers signatur

Avtalen fylles ut og sendes signert til ditt Bedriftssenter eller din kontakt i banken.

Generelle vilkår eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift Vilkår for fakturautsteder og fakturamottaker Nettbank Bedrift

1. Innledning

Nordea-konsernet tilbyr eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift til bedrifter som ønsker å sende eller motta faktura elektronisk via nettbank i henhold til betingelsene under.

Fakturautsteder/fakturamottaker må ha inngått en egen avtale om Nettbank Bedrift med banken for å kunne ta i bruk tjenesten.

eFaktura Bedrift via Nettbank Nettbank Bedrift er rettet mot norske fakturautstedere og fakturamottakere.

2. Definisjoner

"Avtalen" er en avtale om bruk av eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift og omfatter de generelle betingelsene og rammene for bruken;

"Avtale om Nettbank Bedrift" er en avtale som blant annet omfatter kommunikasjonen mellom kunden og banken. Kunden må undertegne denne avtalen før tjenesten kan tas i bruk;

"eFaktura" er en elektronisk faktura;

"eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift" betyr at fakturautsteder lager og sender en eFaktura i nettbanken og banken formidler eFaktura i henhold til brukerveiledningen;

Og/eller at fakturamottaker mottar en elektronisk faktura i nettbanken med mulighet til å godkjenne fakturaen for betaling;

"Fakturautsteder" eller "kunde" er et selskap som sender eFaktura i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen;

"Fakturamottaker" eller "kunde" er et selskap som mottar eFaktura i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen;

"Tjeneste" betyr eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift

"BIS" er standard formatet for PEPPOL nettverket

"EHF" – Elektronisk Handels format er kravstilt som format levert til statlige virksomheter i Norge.

"Aksesspunkt" er en formidlingsenhet tilknyttet det Europeiske Peppol nettverket/infrastruktur. Nordea er tilknyttet Nets aksesspunkt.

"ELMA" er det nasjonale adresseregister i Norge for registrering av fakturamottakere i aksesspunkt i Peppol nettverket

Dersom ikke annet skulle gå frem av sammenhengen, står entall også for flertall og omvendt.

3. Levering og overføring av elektronisk fakturainformasjon

Fakturautstederen benytter Nettbank Bedrift som kommunikasjonsform for forsendelse eller mottak av eFaktura under avtalen. eFaktura skal overføres til fakturamottaker eller integratør i henhold til brukerveiledningen, og likeledes mottas fra fakturautsteder eller integratør iht. brukerveiledningen.

4. Bankens plikt og ansvar

4.1 Generelt

Banken skal identifisere fakturautstederen/fakturamottakeren i henhold til den respektive kommunikasjonsavtalen som er undertegnet mellom

fakturautsteder/fakturamottakeren og banken.

Banken skal behandle eFaktura i henhold til brukerveiledning/produktbeskrivelse. Brukerveiledning for eFaktura i Nettbank Bedrift er et eget kapittel i Brukerveiledning for Nettbank Bedrift.

Returinformasjon skal gis i henhold til brukerveiledningen.

Banken skal formidle eFaktura i til adressen som fakturautsteder har oppgitt og i det format som er avtalt med fakturamottaker. Banken kan returnere en eFaktura til fakturautsteder dersom banken ikke kan identifisere fakturamottakeren ut fra informasjonen som er oppgitt.

Banken tilbyr brukerstøtte som er tilgjengelig i følge brukerveiledningen eller på bankens hjemmesider.

Bankens ansvar for å behandle fakturainformasjonen starter når banken har mottatt denne i sine systemer og slutter når informasjonen er hentet eller slettet i bankens systemer, i henhold til brukerveiledningen.

I PEPPOL infrastruktur er det ikke tillatt for mottakers aksesspunkt å avvise mottatt dokument. Bankens aksesspunkt vil distribuere mottatt dokument i avtalt postkasse til mottaker, som må behandle dokumentet manuelt eller ta kontakt med utsteder.

Dersom mottakers aksesspunkt ikke er tilgjengelig vil Bankens aksesspunkt sende dokumentet en gang pr time i tre påfølgende døgn, og vil deretter kvittere og settes til status avvist dersom dokumentet ikke kan formidles.

Banken er ikke ansvarlig for leveransen etter at eFaktura er levert til mottakers aksesspunkt eller integratøren eller til postkontoret. Unntak her gjelder dersom mottaker benytter Nordeas aksesspunkt eller distributør er et selskap i Nordea konsernet.

Banken skal ha informasjonen tilgjengelig for fakturautsteder/fakturamottaker i den perioden som er beskrevet i brukerveiledningen. Etter den tid har banken ikke plikt til å lagre informasjonen eller levere den i noen som helst form til fakturautsteder, fakturamottaker.

4.2 eFaktura via Nettbank Bedrift

Banken tilbyr et brukergrensesnitt for å lage eller motta eFaktura i fakturautstederens/fakturamottakerens nettbank.

Banken skal behandle eFaktura som er lagt inn og bekreftet av fakturautsteder og fakturaer som er mottatt og bekreftet av fakturamottaker i henhold til brukerveiledningen.

5 Fakturautsteders/fakturamottakers plikt og ansvar

5.1 Generelt

Fakturautsteder er ansvarlig for innholdet i og riktigheten av eFaktura og at eFaktura er i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning. Banken kontrollerer ikke innholdet i fakturainformasjonen.

Fakturautsteder/fakturamottaker skal lagre informasjonen i den perioden som er spesifisert i brukerveiledningen og i henhold til regnskapslovgivningen.

Fakturautsteder forplikter seg til å ha et back-up system for å levere fakturaer til fakturamottaker eller distributør i tilfelle avbrudd i tjenesten.

Generelle vilkår eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift Vilkår for fakturautsteder og fakturamottaker Nettbank Bedrift

Fakturamottaker forplikter seg til å ha et back-up system for mottak av fakturaer fra fakturautsteder eller fra banken i tilfelle avbrudd i tjenesten.

Alle fakturamottakere vil bli registrert i ELMA og forplikter seg til å kunne motta elektronisk faktura fra alle leverandører i inn- og utland som formidler eFaktura via et Peppol aksesspunkt. Fakturamottaker forplikter seg til å melde fra til banken via e-post om endring av opplysninger i ELMA, f.eks. ny dokumenttype. Fakturamottaker må skriftlig melde fra til banken dersom de ikke ønsker å være registrert i ELMA og motta eFaktura via aksesspunkt.

Fakturautsteder/fakturamottaker aksepterer at banken leverer fakturainformasjon til integratør og mottar informasjon om fakturautsteder/fakturamottaker i henhold til bankens regler om taushetsplikt.

- 5.2 eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift
Fakturautsteder skal stå for innholdet av fakturainformasjonen. Etter fakturautsteders bekreftelse kan banken starte formidling av fakturainnholdet.
6. **Annullering av eFaktura**
Fakturautsteder kan ikke annullere en eFaktura eller endre innholdet av den etter at den er bekreftet. En faktura korrigeres ved å sende en kreditnota.
7. **Behandlingstid**
Bankens behandlingstid for eFaktura er spesifisert i produktbeskrivelsen.
8. **eFaktura via ordinær post**
eFaktura som sendes inn til banken med mangelfull eller feil eFaktura-ID (adressering til mottaker) vil sendes i papirformat til fakturamottaker i henhold til produktbeskrivelsen.
9. **Informasjon om fakturautsteder/fakturamottakers navn**
Banken, andre selskap i Nordea og enhver annen part som er involvert i levering av elektroniske fakturaer gis hermed tillatelse til å legge ut informasjon til offentligheten om at fakturautsteder/fakturamottaker har tilsluttet seg tjenesten. Informasjonen kan legges ut på Internett eller i et annet fora.
10. **Underleverandører**
Banken kan bruke underleverandører. Banken står ansvarlig for underleverandørenes virksomhet. En finansinstitusjon eller en tredjepart som handler på vegne av finansinstitusjoner anses ikke som en underleverandør til banken. Banken er ikke ansvarlig for disses virksomhet.
11. **Gjeldende betingelser**
Bruk av tjenesten er underlagt betingelsene i denne avtalen. Den til enhver tid gjeldende avtale om Nettbank

Bedrift, produktbeskrivelsen og bankens prislister og andre betingelser som måtte skriftlig være avtalt mellom partene er et supplement til avtalen og gjelder så langt de ikke er i konflikt med betingelsene i avtalen.

12. **Varsler**
Dersom banken sender skriftlig varsel til fakturautsteder, anses varselet som mottatt av fakturautsteder/fakturamottaker senest 7 - sju - dager etter at varselet er sendt til den adressen som fakturautsteder har oppgitt til banken eller til den adressen som står oppført i handelsregistret.
- Dersom banken sender varselet elektronisk som en del av en forsendelse til fakturautstederen/fakturamottakeren eller inkluderer det i den interaktive tjenesten, anses varselet som mottatt av fakturautsteder/fakturamottaker senest 3 - tre - dager etter den datoen varselet ble gjort tilgjengelig til fakturautstederen/fakturamottakeren gjennom tjenesten eller gjennom bankens system.
- Fakturautsteder/fakturamottaker skal omgående gi banken skriftlig beskjed om navne- og adresseendringer.
13. **Bankens rett til å avbryte tjenesten**
Banken har rett til å stoppe tjenesten dersom den har grunn til mistanke om straffbare forhold, misbruk av tjenesten, handlinger som bryter lov eller avtalen, som er uetiske eller dersom bruken av tjenesten er en fare for datasikkerheten eller bankens virksomhet, for bankens kunder eller tredjepart eller er et brudd på deres rettigheter.
14. **Begrensninger i bankens forpliktelser**
Banken er ikke ansvarlig for at all fakturainformasjon blir overført til fakturamottaker dersom fakturamottaker eller fakturamottakers integratør mottaker fakturainformasjon i et annet format enn det format fakturautsteder sender fakturainformasjonen i til bankens system.
15. **Overdragelse av avtalen**
Fakturautsteder/fakturamottaker har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til en tredjepart uten bankens skriftlige godkjenning.
- Banken har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til et annet selskap i Nordea-konsernet.
16. **Øvrige forhold**
For øvrige forhold gjelder betingelser i Hovedavtalen for Nettbank Bedrift.